

STATUT
MŁODZIEŻOWEGO
OŚRODKA
WYCHOWAWCZEGO
W ZESPOLE PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH
W LEŚNICY

SPIS TREŚCI

§ 37	28
§ 126	33
§ 127	34

NAZWA I ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 1

Ilekoć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Ośrodka – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Leśnicy, z siedzibą w Leśnicy przy ul. Kozielskiej 20.
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną Nr 2 w Leśnicy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Leśnicy, z siedzibą przy ul. Kozielskiej 20 oraz Branżową Szkołę Specjalną I stopnia Nr 2 w Leśnicy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Leśnicy z siedzibą przy ulicy Kozielskiej 20.
- 3) wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Leśnicy, z siedzibą przy ul. Kozielskiej 20.
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 2 w Leśnicy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Leśnicy, z siedzibą przy ul. Kozielskiej 20 oraz Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia Nr 2 w Leśnicy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Leśnicy z siedzibą przy ulicy Kozielskiej 20.
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Leśnicy.

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Leśnicy zwany dalej „Ośrodkiem” jest placówką resocjalizacyjno - wychowawczą dla dzieci i młodzieży niedostosowanej społecznie, w normie intelektualnej oraz resocjalizacyjno – rewalidacyjną dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i resocjalizacji.
2. Ośrodek przeznaczony jest dla dziewcząt w wieku od 13 do 18 roku życia.
3. Siedziba Ośrodka mieści się w Leśnicy przy ul. Kozielskiej 20.
4. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Strzelecki z siedzibą: 47-100 Strzelce Opolskie, ul. Jordanowska 2.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Opolski Kurator Oświaty.
6. Nazwa Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Leśnicy używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy- MOW w Leśnicy.

§ 3

1. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 2 w Leśnicy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Leśnicy,
 - 2) Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia Nr 2 w Leśnicy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Leśnicy.

2. Do Ośrodka przyjmowani są nieletni, wobec których sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym na podstawie skierowania właściwego starosty, w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym.

Rozdział 2 **CELE I ZADANIA OŚRODKA**

§ 4

1. Ośrodek dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju wychowanek, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności, wychowania, resocjalizacji, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. Zadaniem Ośrodka jest eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.
3. Cele i zadania, o których mowa w ust. 1 i 2 są realizowane przez:
 - 1)organizowanie zajęć resocjalizacyjnych, terapeutycznych, edukacyjnych oraz profilaktyczno – wychowawczych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym,
 - 2)wyrównywanie braków podstawowych wiadomości szkolnych,
 - 3)organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankowi, polegające na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych,
 - 4)organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5)współdziałanie z rodzicami wychowanków, organizacjami społecznymi i innymi instytucjami w planowaniu i realizowaniu bieżących działań wychowawczych, przekazywania informacji o postępach i trudnościach, poszukiwaniu i ustalaniu form pomocy instytucjonalnej,
 - 6)organizowanie udziału w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym środowiska na bazie współpracy z instytucjami kulturalnymi, organizacjami pozarządowymi i sportowymi w realizowaniu przedsięwzięć, stwarzających wychowankom szansę rozwoju indywidualnych zainteresowań i uzdolnień,
 - 7)wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - 8)kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną,
 - 9)wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego.
4. Podstawowe cele i zadania resocjalizacyjne oraz socjalizacyjne realizowane są w szczególności w oparciu o programy wychowawczo-profilaktyczne, i roczne plany pracy dla zespołów klasowych i grup wychowawczych a także z uwzględnieniem indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych dla poszczególnych wychowanków.
5. Zadania Ośrodka realizują nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć oraz inni pracownicy.

6. Działalność ośrodka może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy. Dyrektor informuje wolontariusza o specyfice działalności Ośrodka i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków Ośrodka. Dyrektor zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:
 - 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań,
 - 2) czas trwania porozumienia,
 - 3) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z osobami, o których mowa w ust. 5,
 - 4) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących wychowanków Ośrodka,
 - 5) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia.
7. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy z osobami, o których mowa w ust. 5, oraz pod nadzorem Dyrektora lub wyznaczonej przez niego osoby.
8. Rodzice, wychowawcy nauczyciele, na zasadach określonych w statucie, mając na względzie dobro dzieci, współdziałają ze sobą w zakresie wychowania i nauczania uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe wychowanków.
9. Ośrodek współpracuje z Rzecznikiem Praw Obywatelskich w zakresie przeprowadzanych w ośrodku wizyt, o których mowa w Protokole fakultatywnym do Konwencji w sprawie zakazu stosowania tortur oraz innego okrutnego, niehumanitarnego lub poniżającego traktowania, albo karania.
10. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki i teren ośrodka objęte są nadzorem kamer CCTV.
11. **Obraz z monitoringu wizyjnego przechowywany jest na twardym dysku przez okres 14 dni kalendarzowych.**

Rozdział 3 ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 5

1. Podstawą organizacji pracy jest arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora placówki w terminie do dnia 21 kwietnia każdego roku zatwierdzony przez organ prowadzący w terminie do dnia 25 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się liczbę pracowników Ośrodka w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Ośrodek.
3. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, we wszystkie dni tygodnia, jako placówka opieki całodobowej, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
4. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 12.
5. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
6. Opieka w Ośrodku polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną systemu zintegrowanych działań edukacyjnych, wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych oraz pracy z rodziną wychowanka.

7. Ośrodek zapewnia warunki do nauki, wychowania i opieki uwzględniające bezpieczeństwo i potrzeby wychowanków.
8. uchylony
9. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę. W porze nocnej opiekę sprawuje wychowawca grupy wychowawczej, który ma do pomocy pomoc wychowawcy.
10. Ośrodek zapewnia wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych i prawidłowego funkcjonowania wychowanków w placówce.
11. Ośrodek współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno – wychowawczych uczniów niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym uczęszczających do tych szkół.
12. Rodzice wychowanków przebywających w Ośrodku wnoszą opłatę za posiłki w stołówce Ośrodka równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
13. Wysokość opłaty o której mowa w ust. 12, termin i sposób jej wnoszenia ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem prowadzącym. Opłata, nie może przekraczać łącznie 25% wysokości przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
14. Jeżeli wychowanka z uzasadnionych powodów nie mogła przebywać w Ośrodku, opłata o której mowa w ust.12, należna jest w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka.
15. Organ prowadzący Ośrodek może zwolnić rodziców z całości lub części opłaty, o której mowa w ust. 12 w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, w szczególności gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota określona w ustawie o pomocy społecznej lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Rozdział 4 **ORGANY OŚRODKA**

§ 6

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Wychowanków.
2. W Ośrodku nie tworzy się rady rodziców.

§ 7

Zespołem kieruje dyrektor.

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem MOW.
2. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół, zgodnie z ustawą.
3. Dyrektor kieruje całokształtem pracy resocjalizacyjnej, wychowawczo-dydaktycznej, opiekuńczej oraz administracyjno - gospodarczej Zespołu oraz sprawuje nad nią nadzór, a także jest pracodawcą dla zatrudnionych w niej pracowników.
4. Dyrektor Zespołu posiada kompetencje i wykonuje zadania określone w ustawie oraz innych aktach prawnych. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów,
 - 10) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności resocjalizacyjnej, dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu,
 - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 12) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli, wychowawców i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników Zespołu,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom Zespołu,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, wychowawców oraz pozostałych pracowników Zespołu,
 - 4) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli i innych pracowników.
6. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Wychowanków, rodzicami wychowanków, kuratorami, sądami, policją oraz środowiskiem lokalnym.
7. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor.
8. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
9. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
10. W Zespole mogą być utworzone stanowiska wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
11. Powierzenia i odwołania ze stanowiska wicedyrektora Zespołu dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

12. Dyrektor Zespołu oraz inni nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze, sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach, a w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz u pracodawców, u których organizowana jest praktyczna nauka zawodu, także w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu.
13. Dyrektor Zespołu wykonuje również inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
14. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym ustala zawody, w których kształcą szkoły wchodzące w skład Zespołu, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy co do zgodności z potrzebami rynku pracy.

§ 8

1. W Ośrodku zatrudniającym co najmniej 3 nauczycieli działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Rada Pedagogiczna jest wspólna dla Ośrodka oraz wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Placówek Oświatowych.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele

i wychowawcy zatrudnieni w Zespole Placówek Oświatowych oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami w placówkach zbiorowego zakwaterowania, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

5. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.

6. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkół i Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

7. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych.

8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków/uczniów.
- 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka,
- 7) podejmuje decyzję o skróceniu okresu nauki do 2 lat w Branżowej Szkole Specjalnej I stopnia Nr 2 uczniowi niedostosowanemu społecznie lub zagrożonemu niedostosowaniem społecznym po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu koordynującego pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz pozytywnej opinii rodzica, opiekuna prawnego ucznia.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkół, grup wychowawczych, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- b) projekt planu finansowego ZPO;
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom, wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom, wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

10. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

11. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu i uchwała statut albo jego zmiany. Zmian w statucie dokonuje się podejmując stosowną uchwałę Rady Pedagogicznej.

12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

14. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

15. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły lub placówki.

§ 9

1. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanków, zwany dalej „Samorzodem”, którzy tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organ Samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
5. Do zadań Samorządu należy:
 - 1) współdziałanie z organami Ośrodka w zapewnieniu wychowankom należytych warunków do nauki i wychowania,
 - 2) dbanie o mienie Ośrodka,
 - 3) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania wychowanków i pracowników Ośrodka,
 - 4) zapobieganie konfliktom między wychowankami, wychowankami a pracownikami pedagogicznymi i innymi pracownikami Ośrodka.
6. W placówce mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Podjęcie działalności o których mowa, wymaga zgody dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

§ 10

1. Wszystkie organy Ośrodka współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy o których mowa w §6 wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
3. Organy te, współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i decyzjach.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi opinie i wnioski we wszystkich sprawach Ośrodka, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków.
5. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów Ośrodka.

§ 11

1. Wszystkie organy Ośrodka współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowych z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) poszanowania prawa do swobody działania i zasad podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) wzajemnego konsultowania opinii,
 - 3) wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach.
2. Spory między organami Ośrodka rozstrzygane są w drodze rozmów i negocjacji, z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w trakcie rozstrzygania sporów obowiązuje zasada wzajemnego poszanowania,
 - 2) przebieg dyskusji podlega protokołowaniu,
 - 3) wnioski powinny określać zobowiązania przyjęte do realizacji przez strony sporu,
 - 4) protokoły z przebiegu negocjacji pozostają w dokumentacji Ośrodka i mogą być udostępniane stronom.
3. Spory między organami Ośrodka (z wyjątkiem gdy stroną sporu jest dyrektor) rozwiązuje dyrektor. Spory między dyrektorem i pozostałymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący Ośrodek.

Rozdział 5 PRACOWNICY OŚRODKA

§ 12

1. W Ośrodku zatrudnia się: pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Pracownikami pedagogicznymi są: dyrektor, wicedyrektor, kierownik ośrodka, nauczyciele, wychowawcy, pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy.
3. Liczbę zatrudnionych pracowników Ośrodka określa arkusz organizacyjny na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący Ośrodek.
4. Dyrektor opracowuje szczegółowy zakres czynności dla każdego pracownika zatrudnionego w Ośrodku.
5. Zasady zatrudniania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników, o których mowa w ust 1 określają odrębne przepisy.
6. Kwalifikacje nauczycieli, wychowawców, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1 oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Kierownik ośrodka odpowiedzialny jest za całokształt pracy wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór nad wychowawcami,
 - 2) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz organizuje warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego, organizując oraz nadzorując żywienie dla wychowanków, ich wyposażenie w odzież i zapewniając odpowiednie warunki bytowe,
 - 3) sprawuje nadzór nad pracownikami obsługi,
 - 4) odpowiada za zaplecze techniczne,
 - 5) współpracuje z dyrektorem oraz wicedyrektorem,
 - 6) prowadzi i odpowiada za sferę gospodarczo – bytową i socjalną wychowanków.
2. Bezpośrednim przełożonym kierownika ośrodka jest wicedyrektor ZPO ds. MOW.

§ 14

Nauczyciele prowadząc pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.

1. Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem nauczyciela oraz podstawowymi funkcjami szkoły polega w szczególności na:
 - 1) efektywnej realizacji programu kształcenia oraz stałe podnoszenie jakości kształcenia,
 - 2) tworzeniu warunków do aktywnego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 3) systematycznej współpracy z wychowawcami,
 - 4) aktywnym udziale w pracach Rady Pedagogicznej,
 - 5) systematycznym doskonaleniu swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszeniu poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 6) organizowaniu i doskonaleniu warsztatu pracy, dbałości o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 7) zapewnieniu właściwego poziomu nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów poprzez planową realizację podstawy programowej oraz dostosowanego programu nauczania w zakresie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych,
 - 8) zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez ośrodek a zwłaszcza w czasie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych wyznaczonych dyżurów oraz podczas organizowanych wycieczek i uroczystości szkolnych.
 - 9) opracowaniu rozkładów materiałów uwzględniających realizację całej podstawy programowej do prowadzonych zajęć edukacyjnych
 - 10) indywidualizacji nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce.
 - 11) poinformowaniu na początku każdego roku szkolnego, uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - 12) prowadzeniu z uczniami dodatkowych zajęć uwzględniających ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne albo zainteresowania, wynikających z odrębnych przepisów,
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

§ 15

1. Wychowawcy Ośrodka:
 - 1) opiekują się grupą wychowawczą oraz realizują zadania wychowawcze, resocjalizacyjne, opiekuńcze i profilaktyczne – są odpowiedzialni za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych pod opiekę wychowanków,
 - 2) zobowiązani są do organizowania pracy w grupie oraz do indywidualnej pracy z wychowankiem,
 - 3) kierując procesem wychowawczym wychowanka, bezpośrednio odpowiadają za realizację zadań wynikających z indywidualnego programu pracy z wychowankiem oraz pozostają w stałym kontakcie z rodziną wychowanka,
 - 4) kierując procesem wychowawczym wychowanka, wypełniają arkusz diagnostyczny oraz opracowują przy jego udziale indywidualny program pracy z wychowankiem we współpracy z zespołem wychowawczym.
2. Do zadań wychowawców należy w szczególności:
 - 1) realizacja z wychowankiem indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego,
 - 2) tworzenie serdecznej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych,
 - 3) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków i współdziałanie z opiekunami prawnymi,
 - 4) wdrażanie wychowanków do przestrzegania zasad higieny osobistej, porządku i czystości otoczenia oraz czynności porządkowych,
 - 5) współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanka oraz opiekę w czasie choroby,
 - 6) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz w miarę potrzeby udzielanie pomocy w nauce,
 - 7) prowadzenie dokumentacji grupy,
 - 8) stworzenie warunków sprzyjających ujawnianiu i rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - 9) przygotowanie wychowanków do pełnienia określonych ról społecznych obywatela, pracownika, konsumenta, uczestnika życia społecznego, członka grupy, członka rodziny,
 - 10) wyposażeń wychowanków w odpowiednią wiedzę o sposobach samodzielnego załatwiania spraw w różnych instytucjach,
 - 11) wyrabianie właściwych zasad gospodarki budżetem własnym przez wspólne dokonywanie zakupów,
 - 12) opracowanie opinii i innych pism dotyczących wychowanków, przestrzegania zasad bezpieczeństwa, higieny nauki i pracy oraz praw dziecka,
3. Wychowawca w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej wychowanka.

§ 16

1. Wspieranie realizacji zadań wychowawczych i terapeutycznych pełnią zatrudnieni w Ośrodku specjaliści – pedagog i psycholog, logopeda i doradca zawodowy.

2. Do zadań pedagoga należy:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły.
3. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
4. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
6. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
7. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
8. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - ⇒ rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki
 - ⇒ udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
9. Planowanie możliwie najskuteczniejszych oddziaływań terapeutycznych i wychowawczych oraz bieżące monitorowanie przebiegu procesu wychowawczo-profilaktycznego.
10. Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów w formie:
 - ⇒ grupowych zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym,
 - ⇒ grupowych zajęć psychoedukacyjnych,
 - ⇒ indywidualnych porad i konsultacji.
11. Współpracowywanie z wychowawcami Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych.
12. Uczestnictwo w dokonywaniu Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania uczniów.
13. Sporządzanie opinii pedagogicznych dotyczących uczniów na podstawie informacji uzyskanych z badań psychologicznych, obserwacji oraz innych danych diagnostycznych.
14. Realizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z :
 - ⇒ nauczycielami, wychowawcami, dyrekcją i innymi pracownikami placówki,
 - ⇒ rodzicami,
 - ⇒ poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - ⇒ innymi placówkami.

15. Współpracowanie w sprawach uczniów z sądami, instytucjami wspierającymi opiekę i wychowanie, policją i innymi organizacjami;
16. Analiza i kontrola dokumentacji uczniów;
17. Podejmowanie czynności związanych z uzyskiwaniem orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną, współpraca z PPP w tym zakresie.
18. Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.
19. Współpraca z dyrektorem, wicedyrektorem, kierownikiem.

3. Do zadań psychologa należy:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły.
3. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
4. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
6. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
7. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
8. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - ⇒ rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki
 - ⇒ udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
9. Planowanie możliwie najskuteczniejszych oddziaływań terapeutycznych i wychowawczych oraz bieżące monitorowanie przebiegu procesu wychowawczo-profilaktycznego.
10. Organizowanie pomocy psychologicznej dla uczniów w formie:
 - ⇒ grupowych zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym,
 - ⇒ grupowych zajęć psychoedukacyjnych,
 - ⇒ indywidualnych porad i konsultacji.
11. Współpracowywanie z wychowawcami Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych.

12. Uczestnictwo w dokonywaniu Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania uczniów.
13. Sporządzanie opinii psychologicznych dotyczących uczniów na podstawie informacji uzyskanych z badań psychologicznych, obserwacji oraz innych danych diagnostycznych.
14. Realizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z :
 - ⇒ nauczycielami, wychowawcami, dyrekcją i innymi pracownikami placówki,
 - ⇒ rodzicami,
 - ⇒ poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - ⇒ innymi placówkami.
15. Współpracowanie w sprawach uczniów z sądami, instytucjami wspierającymi opiekę i wychowanie, policją i innymi organizacjami;
16. Analiza i kontrola dokumentacji uczniów;
17. Podejmowanie czynności związanych z uzyskiwaniem orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną, współpraca z PPP w tym zakresie.
18. Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.
19. Współpraca z dyrektorem, wicedyrektorem, kierownikiem.

4. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
 - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.
3. Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.

4. Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez placówkę.
5. Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
6. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 17

1. Pracownicy pedagogiczni Ośrodka tworzą zespoły problemowe.
2. Powołani wychowawcy klas i grup bezpośrednio kierują procesem wychowawczym uczniów/wychowanków.

§ 18

1. W Ośrodku zatrudniony jest pracownik realizujący funkcje i zadania pomocy socjalnej.
Do jego obowiązków należy:
 - 1) współpraca z rodziną wychowanka,
 - 2) działanie na rzecz zorganizowania i opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 3) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej wychowanka w jego miejscu zamieszkania lub/i za pośrednictwem właściwych sądów rodzinnych,
 - 4) współpraca z instytucjami, w szczególności instytucjami wspierającymi rodzinę,
 - 5) analiza uzyskanych informacji i diagnozowanie potrzeb socjalnych wychowanka i jego rodziny oraz podejmowanie działań zmierzających do możliwie najszybszego zaspokojenia tych potrzeb,
 - 6) udzielanie porad socjalnych wychowankom i ich rodzicom oraz podejmowanie działań zmierzających do unormowania sytuacji rodzinnej wychowanka,
 - 7) świadczenie pomocy interwencyjnej oraz poradnictwa w celu rozwiązywania problemów zgłaszanych przez współpracowników i wychowanków Ośrodka,
 - 8) koordynowanie działań związanych z procesem usamodzielniania,
 - 9) sprawowanie osobistej opieki nad wychowankami w czasie pobytu poza ośrodkiem np.: wyjazd do sądu, lekarza, poradni itp.
2. Przy tworzeniu i gromadzeniu dokumentacji, zbieraniu informacji nt. wychowanka i jego rodziny pracownik o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 19

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Ośrodka, utrzymywanie całego obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości, a także dbanie o bezpieczeństwo wychowanków przebywających w placówce.
2. Ilość etatów pracowników niepedagogicznych określa się na każdy rok szkolny w arkuszu organizacyjnym Ośrodka.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ustępie 1, określa Dyrektor Ośrodka.

§ 20

1. W Ośrodku zatrudniającym więcej niż 15 pracowników pedagogicznych może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor Ośrodka powoływany jest przez dyrektora Ośrodka, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
3. Zadania i obowiązki wicedyrektora określa dyrektor.
4. Dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

Rozdział 6 WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

§ 21

Wychowankowie wspólnie z pracownikami stanowią społeczność Ośrodka, biorąc aktywny udział w życiu placówki.

§ 22

1. Wychowankowie Ośrodka przyjmowani są na podstawie skierowania wystawionego przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nieletniego, a w przypadku braku miejsca zamieszkania - starostę właściwego za względu na miejsce pobytu nieletniego.
2. Skierowanie, o którym mowa, w ust. 1 przekazywane jest za pośrednictwem systemu teleinformatycznego oraz za pośrednictwem poczty. Do skierowania przesłanego za pośrednictwem poczty dołączona jest dokumentacja nieletniego zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych.
3. W okresie pobytu nieletniego w ośrodku dyrektor jest obowiązany do uzupełniania dokumentacji nieletniego o dokumenty w zakresie określonym w § 3 ust. 6 pkt 5 i 6, rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, a ponadto o dokumenty zawierające informacje o efektach działań resocjalizacyjnych lub terapeutycznych zastosowanych wobec nieletniego oraz zaobserwowanych zmian postawy nieletniego.
4. Bezpośrednio po przybyciu nieletniego do Ośrodka dyrektor, w obecności wychowawcy lub innego pracownika Ośrodka, przeprowadza z nieletnim rozmowę, podczas której zapoznaje nieletniego z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.
5. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku nieletni potwierdza własnoręcznym podpisem. W razie odmowy złożenia podpisu przez nieletniego, dyrektor w dokumentacji nieletniego czyni adnotację o odmowie potwierdzenia przez niego zapoznania się z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w ośrodku.
6. O przyjęciu nieletniego do Ośrodka dyrektor powiadamia właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

§ 23

1. W przypadku niedoprowadzenia nieletniego do Ośrodka w ciągu miesiąca od dnia wskazania tego ośrodka przez ORE, dyrektor powiadamia o tym właściwego starostę oraz ORE oraz za pośrednictwem poczty odsyła dokumentację nieletniego.

2. Przeniesienie nieletniego do innego Ośrodka może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego lub terapeutycznego, na podstawie oceny zasadności dalszego pobytu nieletniego w Ośrodku, dokonywanej przez zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania w Ośrodku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wniosek o wskazanie Ośrodka, do którego nieletni ma być przeniesiony, wraz z oceną, o której mowa w ust. 2, dyrektor Ośrodka, w którym nieletni przebywa, przekazuje do ORE za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.
4. Za zgodą sądu rodzinnego nieletni mogą być urlopowani do domu rodzinnego, opiekunów, krewnym lub formy pieczy zastępczej, w której nieletni został umieszczony.
5. Wniosek o wyrażenie przez sąd rodzinny zgody na urlopowanie nieletniego składa dyrektor na prośbę wychowawcy.
6. Dyrektor powiadamia o ciąży nieletniej jej rodziców lub opiekunów oraz sąd rodzinny.
7. W przypadku ucieczki nieletniego dyrektor powiadamia o tym najbliższą jednostkę policji, jednostkę policji w miejscu zamieszkania nieletniego oraz właściwy sąd rodzinny.
8. Dyrektor Ośrodka obowiązany jest do odebrania zatrzymanego przez policję nieletniego w ciągu 48 godzin od powiadomienia o zatrzymaniu.
9. Wniosek do sądu rodzinnego o uchylenie lub zmianę środka wychowawczego i zwolnienie nieletniego z ośrodka składają Dyrektor oraz rodzice lub opiekunowie, przedstawiając informacje o efektach zastosowanych działań resocjalizacyjnych lub terapeutycznych oraz zaobserwowanych zmianach postawy nieletniego, które uzasadniają przypuszczenie o prawidłowym uczestnictwie nieletniego w życiu społecznym.
10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniego w Ośrodku trwającej dłużej niż 4 tygodnie, licząc od dnia powiadomienia sądu rodzinnego o nieobecności nieletniego, dyrektor Ośrodka powiadamia o tym właściwego starostę oraz ORE za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, a ponadto sąd rodzinny, rodziców lub opiekunów, osobę odpowiedzialną za pieczę zastępczą, jeżeli nieletni został umieszczony w pieczy zastępczej, oraz właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
11. Po ukończeniu przez wychowanka 18 lat, w przypadkach szczególnych jego pobyt w Ośrodku może być przedłużony do ukończenia przez niego nauki w danym roku szkolnym.

§ 24

Skreślenie wychowanka z ewidencji Ośrodka następuje w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka trwającej dłużej niż 4 tygodnie, licząc od daty powiadomienia właściwego sądu,
- 2) przeniesienia wychowanka do innej placówki,
- 3) zmiany postanowienia sądu – uchylenia bądź zmiany środka wychowawczego,
- 4) ukończenia przez wychowanka 18 lat, o ile właściwy sąd nie przedłuży jego pobytu do czasu ukończenia przez niego klasy w danym roku szkolnym.

§ 25

Nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych jest usprawiedliwiona w szczególności w przypadku:

- 1) choroby ucznia poświadczonej zwolnieniem lekarskim;

- 2) urlopowania do domu rodzinnego;
- 3) pobytu w placówce leczniczej, terapeutycznej;
- 4) reprezentowania m. in. szkoły, Ośrodka na konkursach, zawodach, przeglądach, itp.;
- 5) wyjazdu, wyjścia do lekarza specjalisty;
- 6) wyjazdu na rozprawę wyznaczoną przez sąd lub udziału w badaniu OZSS;
- 7) udziału w przesłuchaniu prowadzonym przez policję, prokuraturę.

§ 26

Nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych jest nieusprawiedliwiona szczególnie w przypadku:

- 1) oddalenia z Ośrodka;
- 2) ucieczki Ośrodka;
- 3) niepowrotu w wyznaczonym terminie z przepustki.

§ 27

1. Zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły:

- 1) szkoła w zakresie swoich obowiązków edukacyjnych i wychowawczych dba o estetykę wyglądu ucznia;
- 2) strój i wygląd ucznia musi być dostosowany do reguł życia społeczności szkolnej;
- 3) w szkole obowiązuje następujący strój ucznia: dzienny, sportowy.

2. Strój dzienny:

- 1) uczeń może nosić dowolny strój dzienny, który powinien być
- 2) dzienny strój ucznia powinien być estetyczny, stonowany, czysty i funkcjonalny;
- 3) uczeń zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania zasad higieny osobistej,
 - b) dostosowania ubioru do istniejących warunków pogodowych oraz do realizowanych aktualnie zajęć.
- 4) żaden element stroju ucznia nie może manifestować przynależności subkulturowej;
- 5) strój dzienny powinien zakrywać ramiona, dekolty, brzuch i plecy;
- 6) na terenie szkoły uczniowie nie używają nakrycia głowy;
- 7) uczniów obowiązuje obuwie sportowe lub obuwie na płaskim obcasie.

3. Strój sportowy:

- 1) podczas lekcji wychowania fizycznego obowiązuje zmiana obuwia i stroju na strój sportowy;
- 2) strój sportowy ucznia na sali gimnastycznej lub podczas zajęć w terenie:
 - a) sportowa podkoszulka,
 - b) spodenki sportowe,
 - c) dres,
 - d) sportowe obuwie,
 - e) skarpetki.

4. Postanowienia szczegółowe:
uczniom bezwzględnie zabrania się:
- 1) noszenia dredów;
 - 2) stosowania makijażu;
 - 3) malowania paznokci;
 - 4) ozdabiania ciała tzw. piercieniem oraz tatuażami;
 - 5) noszenia ekstrawaganckiej biżuterii bez względu na jej wielkość, za wyjątkiem krótkich kolczyków przy uchu w przypadku dziewcząt;
5. Ustalenia końcowe:
- 1) do kontroli wyglądu zewnętrznego uczniów upoważnieni są:
 - a) wychowawcy klas /systematycznie/,
 - b) pedagog szkolny /doraźnie/,
 - c) dyrektor i wicedyrektorzy szkoły /doraźnie/.
 - 2) nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają prawo do zwracania uwagi uczniom, jeżeli ich wygląd odbiega od ustaleń szkoły i mają obowiązek zgłaszania tego faktu wychowawcom klas;
 - 3) wychowawcy klas mają obowiązek informowania rodziców/prawnych opiekunów o nieprzestrzeganiu przez ich dzieci ustalonych przez szkołę zasad określonych w niniejszym Statucie;
 - 4) wychowawca może zobowiązać ucznia do zmiany wyglądu na zgodny z postanowieniami niniejszego Statutu;
 - 5) wygląd zewnętrzny ucznia nie ma wpływu na ocenę z przedmiotów.

§ 28

1. Wychowanek ma prawo do:
- 1) znajomości swoich praw oraz drogi postępowania w przypadku ich łamania,
 - 2) opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 3) poszanowania godności własnej, zapewnienia dyskrecji w sprawach osobistych oraz zachowania tajemnicy korespondencji,
 - 4) kontaktów z rodzicami i osobami bliskimi – zgodnie z obowiązującym w Ośrodku zasadami,
 - 5) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu Ośrodka,
 - 6) do korzystania z bezpłatnych podręczników, księgozbioru bibliotecznego, pomocy dydaktycznych, sprzętu audiowizualnego, sportowego i turystycznego będących w posiadaniu Ośrodka oraz korzystania z pomieszczeń Ośrodka,
 - 7) udziału w indywidualnych lub grupowych zajęciach, o których mowa § 4 ust. 3 pkt. 1,
 - 8) udziału w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym zajęciach na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
 - 9) udziału w zajęciach kulturalno – oświatowych,
 - 10) udziału w zajęciach rozwijających zainteresowania i szczególne uzdolnienia,
 - 11) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej, różnych form terapii,
 - 12) prawo do dostępu do kultury i rozrywki ,
 - 13) życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - 14) zapoznania się z programami nauczania ich treściami, celami i wymogami,

- 15) ochronę i poszanowanie jej godności w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich oraz nietykalności cielesnej,
 - 16) swobody do wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych,
 - 17) pełnej opieki medycznej,
 - 18) pomocy w przygotowaniu do samodzielności po opuszczeniu placówki, wyboru dalszej drogi kształcenia, przygotowania dokumentacji związanej z usamodzielnieniem,
 - 19) informacji o przebiegu procesu resocjalizacji oraz możliwości wpływania na jej realizację,
 - 20) odwiedzin zgodnie z regulaminem,
 - 21) utrzymywania kontaktów telefonicznych i listowych z osobami bliskimi;
 - 22) rozmowy telefoniczne przychodzące do wychowanka prowadzone są przy wykorzystaniu telefonii stacjonarnej ośrodka, w dni nauki szkolnej w godzinach 20.00-21.00, a w dni wolne od nauki szkolnej w godzinach 14.30. - 18.00, czas trwania rozmowy telefonicznej nie powinien uniemożliwiać pozostałym wychowankom prowadzenia rozmów ze swoimi bliskimi, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowanka może wykonać telefon do osób najbliższych wykorzystując do tego telefon stacjonarny Ośrodka, po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą grupy, psychologiem, pedagogiem lub dyrekcją Ośrodka.
 - 23) urlopowania do domu rodzinnego za zgodą właściwego sądu rodzinnego oraz na wniosek zespołu wychowawczego,
 - 24) wsparcia finansowego lub rzeczowego, w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziców lub opiekunów wychowanki,
 - 25) wykonywania praktyk religijnych oraz korzystania z posług religijnych,
 - 26) wychowanka ma prawo do sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej opinii i oceny swojego postępowania , a także wglądu w dokumentację dotyczącą jej osoby po wcześniejszej pisemnej prośbie skierowanej do dyrektora placówki.
2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka:
- 1) wychowanek ma prawo do złożenia do dyrektora skargi ustnej lub pisemnej w terminie 7 dni od ujawnienia sprawy,
 - 2) skargę rozpatruje dyrektor w porozumieniu z kierownikiem, pedagogiem lub psychologiem w terminie 7 dni od złożenia skargi,
 - 3) o sposobie rozstrzygnięcia sprawy i formie zadośćuczynienia dyrektor informuje strony w formie pisemnej lub ustnej.

§ 29

Wychowanek ma obowiązek:

- 1) Zapoznać się z wykazem praw i obowiązków, regulaminami dotyczącymi przestrzegania bezpieczeństwa i postępować zgodnie z zawartymi tam zasadami.
- 2) Systematycznie uczestniczyć w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych, resocjalizacyjnych, terapeutycznych oraz dydaktycznych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie.
- 3) Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i pracowników Ośrodka.
- 4) Dbać o własne życie, zdrowie i rozwój osobisty, zgłaszać wszelkie dolegliwości. Uczestniczyć we wszystkich zajęciach programowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych organizowanych przez Ośrodek.
- 5) Dbać o schludny wygląd i higienę osobistą.
- 6) Troszczyć się o mienie Ośrodka, starać się utrzymać czystość i porządek na jego terenie.
- 7) Przestrzegać zasad współżycia społecznego, przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności w stosunku do kolegów, wychowawców i innych pracowników ośrodka.
- 8) Dbać o estetykę pomieszczeń Ośrodka.
- 9) Szanować godność i podmiotowość osób wystrzegać się szkodliwych nałogów, (przestrzegać zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu, tatuowania się, handlu i zażywania środków odurzających).
- 10) Okazywać szacunek wszystkim pracownikom Ośrodka oraz uczniom SOSW.
- 11) Podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, uchwałom rady pedagogicznej, ustaleniom zespołu wychowawczego, a także samorządu wychowanków.
- 12) Naprawić wyrządzone przez siebie szkody materialne lub pokryć koszty ich naprawy.
- 13) Dbać o mienie własne, koleżanek, mienie Ośrodka i jego pracowników, należycie dbać o podręczniki, zeszyty i przybory szkolne.
- 14) Należycie wykonywać dyżury porządkowe.
- 15) Wykonywać polecenia kierownika, wychowawców, nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka.
- 16) Właściwie zachowywać się podczas pobytu poza Ośrodkiem.
- 17) Terminowo powracać do Ośrodka z udzielonej przepustki.
- 18) Przestrzegać ciszy nocnej.
- 19) Poność odpowiedzialność za własne czyny.
- 20) Przestrzegać wszystkich norm i zasad obowiązujących w Ośrodku.

§ 30

1. Wychowanek może być nagrodzony za:

- 1) Rzetelną naukę, pracę na rzecz Ośrodka i środowiska,
- 2) Wzorowe zachowanie i postawę,
- 3) Znaczące osiągnięcia, właściwą postawę i aktywność w życiu Ośrodka,
- 4) Wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym,
- 5) Dzielność i odwagę.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała ustna ze strony wychowawcy,
- 2) pochwała ustna wychowawcy na forum grupy,
- 3) pochwała ustna dyrektora ,
- 4) pochwała wobec całej społeczności ośrodka z jednoczesnym wpisaniem do dokumentacji wychowanki,
- 5) list pochwalny do rodziców, opiekunów,
- 6) dyplom uznania,
- 7) nagroda rzeczowa,
- 8) udzieleniem wydłużonego urlopu do domu rodzinnego,
- 9) wpisem do kroniki Ośrodka,
- 10) wnioskiem do sądu rodzinnego o zwolnienie z pobytu w MOW,
- 11) innymi nagrodami zawartymi w Programie Zintegrowanych Oddziaływań Wychowawczych.

3. Do każdej przyznanej nagrody wychowanka może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora Zespołu w terminie 3 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły, internatu.

§ 31

1. Wychowanek może być ukarany za:

- 1) niewłaściwy stosunek do nauki, kolegów, nauczycieli, wychowawców oraz pracowników Ośrodka,
- 2) opuszczanie zajęć szkolnych,
- 3) spożywanie napojów alkoholowych, używanie środków odurzających,
- 4) popełnianie kradzieży, dewastowanie mienia wspólnego i prywatnego,
- 5) pobicia,
- 6) inicjowania konfliktów i bójek,
- 7) posługiwania się wulgaryzmami,
- 8) świadome, nagminne naruszanie obowiązków ucznia /wychowanka określonych w niniejszym statucie.
- 9) dokonywanie oddaleń, ucieczek z ośrodka.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy grupy,
- 2) upomnienie ustne dyrektora udzielone w obecności wychowawcy wiodącego lub wychowawcy klasy,
- 3) nagana wychowawcy grupy,

- 4) uchylono
 - 5) nagana dyrektora wraz z wpisem do dokumentów wychowanka,
 - 6) uchylono
 - 7) uchylono
 - 8) uchylono.
3. Przed udzieleniem kary wychowanka zostaje wysłuchana.

§ 32

Tryb odwołania się od kary:

- 1) Odwołanie składa wychowanka w formie pisemnej w ciągu 3 dni od dnia poinformowania ucznia o karze podając uzasadnienie.
- 2) Rozpatrzenie odwołania winno nastąpić w ciągu kolejnych 7 dni od dnia jego złożenia.
Do rozpatrzenia odwołania dyrektor powołuje komisję.
- 3) Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Ośrodka.
- 4) Wniesienie odwołania od decyzji dyrektora, wychowanka składa za pośrednictwem dyrektora Ośrodka w ciągu 14 dni do Opolskiego Kuratora Oświaty.
- 5) Wniesienie odwołania zawiesza wykonanie kary do czasu wydania ostatecznej decyzji.

Rozdział 7 WARUNKI POBYTU WYCHOWANKÓW W OŚRODKU

§ 33

1. Do dbałości o zdrowie, życie, bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej zobowiązani są wszyscy pracownicy Ośrodka.
2. W szkołach pełnione są dyżury przez nauczycieli, a po zajęciach szkolnych dyżury przez wychowawców.
3. Wszyscy wychowankowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka.
4. Wychowankom nie wolno oddalać się z terenu Ośrodka pod rygorem nałożenia kary porządkowej.
5. W sytuacjach rażących naruszeń regulaminów Ośrodka (np. stan nietrzeźwy, odurzenie narkotyczne) pracownik podejmuje działania mające na celu odizolowanie wychowanka od pozostałych uczniów, zapewnia mu opiekę i zawiadamia o tym fakcie kierownictwo Ośrodka.
6. W razie konieczności powiadamia się policję lub pogotowie w celu podjęcia fachowej konsultacji medycznej.
7. O zaistniałym fakcie dyrektor powiadamia rodzica oraz odpowiedni sąd rodzinny.

§ 34

Podstawową opiekę zdrowotną oraz świadczenia diagnostyczne, specjalistyczne i rehabilitacyjne wychowanków zapewniają właściwe zakłady opieki zdrowotnej.

§ 35

1. Ośrodek pokrywa koszty przejazdów wychowanków w czasie wycieczek, dowożenia wychowanków na badania lekarskie, egzaminy, przewozy do innych placówek.
2. W przypadkach uwarunkowanych szczególnie trudną sytuacją materialną rodziny wychowanka, dopuszcza się możliwość pokrycia przez Ośrodek kosztów przejazdu wychowanka do domu. Decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 36

Wychowankom opuszczającym Ośrodek i objętych opieką całkowitą udziela się pomocy w usamodzielnianiu zgodnie z zasadami zawartymi w odrębnych przepisach.

§ 37

uchylony

§ 38

uchylony

§39

uchylony

§ 40

uchylony

§ 41

uchylony

§ 43

uchylony

§ 44

uchylony

§ 45

uchylony

§ 46

uchylony

§ 47

uchylony

§ 48

uchylony

§ 49

uchylony

§ 50

uchylony

§ 51

uchylony

§ 52

uchylony

§ 53

uchylony

§ 54

uchylony

§ 55

uchylony

§ 56

uchylony

§ 57

uchylony

§ 58

uchylony

§ 59

uchylony

§ 63

uchylony

§ 65

uchylony

§ 66

uchylony

§ 67

uchylony

§ 68

uchylony

§ 69

uchylony

§ 70

uchylony

§ 71

uchylony

§ 72

uchylony

§ 73

uchylony

§ 74

uchylony

§ 75

uchylony

§ 76

uchylony

§ 77

uchylony

§ 78

uchylony

§ 79

uchylony

§ 80

uchylony

§ 81

uchylony

§ 82

uchylony

§ 83

uchylony

§ 84

uchylony

§ 85

uchylony

§ 86

uchylony

§ 87

uchylony

§ 88

uchylony

§ 89

uchylony

§ 90

uchylony

§ 91

uchylony

§ 92

uchylony

§ 93

uchylony

§ 94

uchylony

§ 95

uchylony

§ 96

uchylony

§ 97

uchylony

§ 98

uchylony

§ 99

uchylony

§ 100

uchylony

§ 101

uchylony

§ 102

uchylony

§ 103

uchylony

§104

uchylony

§ 105

uchylony

§ 106

uchylony

§ 107

uchylony

§ 108

uchylony

§ 109

uchylony

§ 110

uchylony

§ 111

uchylony

§ 112

uchylony

§ 113

uchylony

§ 114

uchylony

§ 115

uchylony

§ 116

uchylony

§ 117

uchylony

§ 118

uchylony

§ 119

uchylony

§ 120

uchylony

§ 121

uchylony

§ 122

uchylony

§ 123

uchylony

§ 124

uchylony

§ 125

uchylony

§ 126

uchylony

§ 127

uchylony

§ 129

uchylony

Rozdział 10

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 130

1. Uczniowie szkół Ośrodka mogą korzystać z biblioteki szkolnej Zespołu Placówek Oświatowych. Biblioteka pełni rolę interdyscyplinarnej pracowni szkolnej wspomagającej realizację programów nauczania i wychowania, edukację kulturalną i informacyjną uczniów oraz wspierającą kształcenie i doskonalenie nauczycieli.
2. Do podstawowych zadań biblioteki należą:
 - 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona zbiorów bibliotecznych;
 - 2) obsługa użytkowników (głównie udostępnianie zbiorów, prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek);
 - 3) prowadzenie edukacji czytelniczej, realizowanie projektów czytelniczych zaplanowanych na dany rok zgodnie z potrzebami i możliwościami szkoły;
 - 4) współpraca z nauczycielami i wychowawcami oraz innymi bibliotekami i instytucjami kultury.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy ZPO oraz inne osoby za zgodą dyrektora
4. W skład biblioteki wchodzi:
 - 1) wypożyczalnia;
 - 2) czytelnia
5. Formy korzystania z pomieszczeń, sprzętu i zbiorów biblioteki określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.
6. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami.

Rozdział 11

WOLONTARIAT

§ 131

1. W Ośrodku może działać wolontariat.
2. Celami głównymi wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

3. Działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności wchodzącej w skład Zespołu Placówek Oświatowych, w środowisku lokalnym,
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie wolontariatu.
 - 1) Dyrektor szkoły:
 - 2) Opiekunowie wolontariatu – nauczyciele organizujący wolontariat.
5. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

Rozdział 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 132

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Ośrodek używa pieczęci urzędowej o następującej treści:
 - 1) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Leśnicy – pieczęć okrągła 36 mm duża z godłem.
 - 2) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Leśnicy – pieczęć okrągła 20 mm mała z godłem.
2. Ośrodek może posiadać własny sztandar.
3. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka posiadają pieczęcie zgodne z odrębnymi przepisami.

§ 133

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 134

1. Ośrodek działa w formie organizacyjno prawnej jako powiatowa jednostka budżetowa.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 135

1. Ewentualne spory wynikające z interpretacji stosowania Statutu, a nie uwzględnione w innych obowiązujących regulaminach będą przedstawione do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
2. Sprawy sporne, o których mowa w ust. 1. przedstawi organowi prowadzącemu dyrektor Ośrodka.

3. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

§ 136

1. Statut jest dokumentem otwartym, podlega modyfikacjom i uzupełnieniom.
2. Rada Pedagogiczna ZPO przygotowuje i uchwała projekt statutu i uchwała statut MOW albo jego zmiany.
3. Zmiany w statucie dokonuje się podejmując stosowną uchwałę Rady Pedagogicznej ZPO.

Zmiany w Statucie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Leśnicy wprowadzono uchwałą nr 41 /2019 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Leśnicy na posiedzeniu w dniu 30 sierpnia 2019 roku.